

## Offre de consultation - mission de suivi et évaluation du projet du PCDI – année 2025/2026

---

### Contexte et objectif de la mission

Depuis fin 2021 et jusqu'en 2027, la [Fondation pour les Etudes et Recherches sur le Développement International](#) (FERDI) et le [Global Development Network](#) (GDN) mettent en œuvre conjointement le projet [Pôle clermontois de développement international](#) (PCDI), financé par l'Agence Française de Développement (AFD).

Le PCDI a pour objectif de créer un pôle – réunissant à Clermont-Ferrand, la FERDI, l'antenne en Europe du GDN et le CERDI – capable de fournir une expertise reconnue dans le domaine du développement international. Cette expertise s'articule autour d'activités de recherche et des actions en renforcement de capacités et en formation à destination des pays du Sud, en particulier, d'Afrique sub-saharienne francophone. Un cadre de suivi de résultats a été produit et validé par les différentes parties prenantes au projet (AFD, GDN et FERDI).

Le projet comprend une activité spécifique de suivi et évaluation. Cette activité est coordonnée et réalisée par un.e consultant.e qui a pour mission d'une part, d'assurer le suivi et l'évaluation du PCDI durant la phase de mise en œuvre du projet et d'autre part, de faciliter la préparation de l'évaluation ex-post du projet, dont l'un des objectifs sera d'appréhender les impacts du PCDI.

### Mission de suivi et évaluation du projet PCDI

Les **tâches associées à la mission** portent sur le **suivi annuel des résultats 2025** du PCDI

Le.la consultante sera chargé.e de :

- S'assurer que les équipes du GDN et de la Ferdi disposent des outils de suivi pour renseigner de manière systématique le cadre de suivi ;
- Apporter un support technique aux équipes du GDN et de la Ferdi sur les activités de suivi et évaluation concernant le PCDI ;
- Renseigner le cadre de suivi des résultats pour l'année 2025 à partir des informations transmises par les équipes du GDN et de la Ferdi ;
- Préparer le rapport annuel 2025 de suivi des indicateurs du PCDI comprenant notamment le cadre de résultats renseigné. Le rapport vise à expliquer les résultats observés, les éventuels difficultés/retards dans l'atteinte de résultats et à proposer, le cas échéant, des actions permettant d'améliorer l'atteinte des objectifs du projet. Il accompagnera les rapports d'exécution technique et financière produits par le GDN et la Ferdi à l'attention de l'AFD et devra être remis à l'AFD en avril 2026.

## Modalités et durée de la mission

Le présent contrat de consultance sera établi pour une durée de 4 mois à compter de janvier 2026, pour un total de 20 jours de travail.

La mission nécessitera une présence régulière du/de la consultant.e à Clermont-Ferrand, estimée à 8 jours de présence sur l'ensemble des 20 jours de la mission.

La mission s'effectuera sous la responsabilité de la FERDI. Le/la consultante rapportera aux deux responsables FERDI et GDN du projet PCDI.

Le/la consultant.e disposera de toute l'information pertinente, en lien avec le projet PCDI, pour mener à bien sa mission. L'équipe du PCDI (notamment les comités techniques) facilitera la mission du consultant.e.

Le taux journalier pour cette mission sera compris entre 450 à 600 EUR, selon le profil et l'expérience du/de la consultant.e.

## Profil recherché

Le/la consultant.e pour cette mission de suivi et évaluation PCDI devra disposer des compétences et qualités suivantes :

- Expérience confirmée dans le suivi et l'évaluation de projets de développement impliquant différents types d'acteurs (institutions internationales, universités, think tanks, société civile).
- Expérience confirmée dans la mise en œuvre de projet de renforcement de capacités, ainsi que dans le domaine de la recherche en sciences sociales (production, diffusion, acteurs de la recherche).
- Très bonne connaissance des pays d'Afrique sub-saharienne (en particulier francophones) et des enjeux auxquels sont confrontés ces pays en termes de formation et de production/diffusion du savoir.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, indispensable pour travailler avec les équipes de la Ferdi et du GDN
- Esprit d'équipe, capacité à collaborer et aisance relationnelle.

## Modalités de candidature

Merci d'adresser votre CV et lettre de présentation / motivation à l'adresse email suivante : [candidatures.ferdi@ferdi.fr](mailto:candidatures.ferdi@ferdi.fr), jusqu'au 18 décembre 2025.