

VERSION EN FRANÇAIS

Q&R – Appel à propositions : Évaluation externe des programmes du GDN en Afrique francophone (2021–2026)

DATE LIMITE DE SOUMISSION : 5 MAI 2025, 12H IST

1. Les consortiums sont-ils autorisés à soumettre une proposition ?

Oui. Les consortiums peuvent répondre à l'appel à propositions. Le rôle de chaque membre du consortium devra être clairement défini dans la proposition technique.

2. La maîtrise du français est-elle exigée pour tous les membres de l'équipe ?

Une excellente maîtrise du français est exigée pour les membres de l'équipe chargés de la collecte de données, des entretiens, des visites de terrain et des échanges avec les parties prenantes francophones. Les autres membres peuvent travailler en anglais, à condition que cela ne nuise pas à la qualité des livrables.

3. GDN est-il ouvert à recevoir une proposition de la part d'organisations autre que les bureaux d'évaluation ?

Oui. GDN accueille favorablement les propositions de toute organisation qualifiée ayant de l'expérience pertinente, en particulier celles ayant travaillé sur le renforcement des capacités de recherche et l'évaluation de programmes de développement.

4. Pouvez-vous fournir une estimation indicative du budget attendu ?

Il n'y a pas de plafond budgétaire strict. Les soumissionnaires sont invités à proposer un budget raisonnable et justifié, aligné avec l'ampleur de l'évaluation (5 programmes, 6 mois, terrain potentiel dans plusieurs pays). Le budget sera un critère d'évaluation au même titre que la méthodologie et la capacité de l'équipe.

5. Seriez-vous ouverts à une approche de type "partenariat d'apprentissage", dans la perspective d'une collaboration à plus long terme ?

Oui. GDN est ouvert aux propositions de partenariat qui vont au-delà de cette évaluation ponctuelle, notamment si elles offrent une valeur ajoutée en termes d'apprentissage organisationnel, d'adaptation stratégique et de mise en réseau. Cependant, le périmètre de ce contrat se limite à l'évaluation décrite dans les TDR.



6. Combien de bénéficiaires ou parties prenantes devront être consultés ?

Il n'y a pas de nombre prédéfini. Les soumissionnaires doivent proposer une approche réaliste pour obtenir un échantillon représentatif de bénéficiaires et parties prenantes clés (chercheurs, institutions, think tanks, mentors, décideurs, etc.). L'approche sera affinée au démarrage de l'évaluation.

7. Y aura-t-il une étude de cas par initiative ?

Oui. L'évaluation est censée produire au moins cinq études de cas (au sens large), chacune correspondant à l'une des cinq initiatives du programme, afin d'illustrer les effets de l'action du GDN à différents niveaux (individuel, institutionnel, systémique).

8. Dans quels pays les visites de terrain sont-elles envisagées ?

Des missions de terrain sont envisageables dans les pays suivants : Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, Mali, RDC, Sénégal, Tchad. Ces visites sont souhaitées si elles sont réalisables, et doivent être proposées avec justification dans la méthodologie.

9. Quel est le nombre de jours-hommes prévu pour cette mission ?

GDN n'impose pas de nombre précis de jours-hommes. Toutefois, sur la base du périmètre de l'évaluation (multi-pays, cinq programmes, 6 mois), il est raisonnable d'estimer entre 100 et 120 jours-hommes, répartis dans l'équipe. Ce volume pourra varier selon la méthodologie proposée.

Portée des travaux / Méthodologie

10. Les propositions doivent-elles évaluer la faisabilité des visites de terrain ou proposer une approche entièrement virtuelle ?

Oui. GDN encourage les candidats à formuler une recommandation réfléchie sur la nécessité et la faisabilité des visites de terrain, en fonction des objectifs de l'évaluation. Bien que l'évaluation puisse être réalisée entièrement à distance, une approche hybride ou en présentiel peut renforcer certains aspects, notamment l'engagement des parties prenantes. Les justifications doivent être clairement exposées dans la méthodologie.

11. Est-il possible de proposer une période de collecte de données plus longue que les deux mois indiqués dans les TdR ?

Oui. Les candidats peuvent proposer une période prolongée de collecte de données, si elle est justifiée. Le calendrier global de six mois pour l'évaluation reste inchangé, mais la répartition du temps entre les différentes activités peut être adaptée, à condition d'être réaliste et bien argumentée.

12. Dans quelle(s) langue(s) les livrables doivent-ils être remis ?



Sauf accord contraire, tous les livrables officiels (rapport d'inception, rapport intermédiaire, rapport d'évaluation provisoire et final) doivent être remis en anglais. Toutefois, les supports liés au travail de terrain (outils, transcriptions, etc.) pourront devoir être rédigés en français pour garantir leur exactitude. Certains livrables pourront être traduits en français une fois finalisés.

13. GDN prévoit-il une réunion des bénéficiaires des cinq programmes pendant la période de l'évaluation ?

Aucune réunion des bénéficiaires n'est prévue à ce jour pendant la période de l'évaluation. Toutefois, si un tel événement est organisé ultérieurement, il pourrait constituer une opportunité pour collecter des données ou valider certains éléments, sous réserve du calendrier et de la disponibilité.

Proposition technique

14. Y a-t-il une limite de pages pour la proposition technique ?

Il n'y a pas de limite formelle de pages, mais la clarté et la concision sont fortement encouragées. Des propositions trop longues peuvent être moins compétitives. Les candidats doivent privilégier une approche cohérente, ciblée et méthodologiquement solide.

15. Combien d'exemples d'évaluations similaires précédentes doivent être fournis ?

Il est recommandé de fournir au moins deux à trois exemples pertinents. Les candidats doivent mettre en avant des projets présentant une portée, un contexte ou une complexité méthodologique similaire

16. En plus des qualifications, quels critères GDN utilisera-t-il pour évaluer la méthodologie proposée ?

Les propositions seront évaluées en fonction de :

- La pertinence et la solidité de la méthodologie proposée,
 - La faisabilité de l'approche,
 - L'adéquation avec les TdR et le contexte (Afrique francophone, évaluation multi-niveaux),
 - L'intégration d'éléments favorisant l'apprentissage,
 - La gestion des risques et les stratégies d'adaptation, en plus des qualifications de l'équipe.
-



Proposition financière

17. Pouvez-vous confirmer les attentes de GDN concernant le budget ?

Voir la réponse fournie dans la section précédente

18. Les coûts peuvent-ils être exprimés en USD ?

GDN accepte les propositions budgétaires en euros (EUR).

19. Y a-t-il un format requis pour le budget ?

Aucun modèle n'est imposé, mais le budget doit être détaillé par catégorie principale (ex. : personnel, déplacements, frais généraux, collecte de données, traduction, etc.). La clarté et la cohérence avec la proposition technique sont essentielles.

20. Une note explicative du budget est-elle requise ?

Oui. Une note explicative est requise pour justifier chaque poste budgétaire. Cela garantit la transparence et permet une évaluation réaliste des coûts.

Questions contractuelles / de conformité

21. Quel type de contrat est envisagé ?

GDN prévoit un contrat à prix forfaitaire, basé sur les livrables. Toutefois, certains éléments pourront être ajustés en fonction de la proposition et d'un accord mutuel. Le contrat de référence sera le modèle standard de contrat de consultant de GDN.

22. GDN peut-il fournir un projet de contrat pour révision préalable ?

Oui. GDN peut fournir un projet de contrat sur demande, au cours de la phase de sélection ou de négociation. Les candidats doivent indiquer au plus tôt s'ils en ont besoin pour des raisons de validation interne.

